

**Руководство по использованию  
Системы управления знаниями ГРАН  
Инструкция суперпользователя**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	4
2. РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ ГРАН.....	4
2.1. Интерфейс Системы. Главная страница.....	4
2.2. Глобальные разделы.....	4
3. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.....	4
4. ПОИСК.....	5
5. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	5
5.1. Компоненты Системы.....	5
5.2. Добавление «Проекта».....	5
5.3. Добавление «Раздела».....	5
5.4. Добавление «Статьи».....	6
5.5. Добавление «Новости».....	6
5.6. Добавление «Пользователя».....	6
Системой могут пользоваться только зарегистрированные пользователи.....	6
5.7. Добавление «Файлов».....	6
5.8. Добавление «Группы».....	6
6. УЧАСТНИКИ.....	6
7. ПРОЕКТЫ.....	6
7.1. Дерево проектов (разделов, статей).....	6
7.2. Архивация или редактирование контента.....	7
7.3. Открытие доступа Пользователю.....	7
7.4. Добавление в избранное.....	7
8. НОВОСТИ И СТАТЬИ. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.....	7
8.1. Клавиша «Новости».....	7
8.2. Страница новости.....	7
8.3. Страница статьи.....	8
8.4. Архивация или редактирование Новости.....	8
8.5. Архивация или редактирование Статьи.....	8
9. ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ.....	8
10. СТАТИСТИКА.....	8
11. АРХИВ.....	8
12. ФАЙЛЫ.....	9
13. ЧАТ.....	9

<b>14.</b>	<b>НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>9</b>
------------	-------------------------------	----------

## **1. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**

**В систему могут войти только зарегистрированные Пользователи.**

В поле «логин» и «пароль» необходимо ввести логин и пароль.

После ввода данных нажмите кнопку «Войти», если логин и пароль введены корректно Пользователь получит доступ к начальной странице Системы управления знаниями. В случае некорректно введенных данных в форме авторизации отобразится надпись «неверный логин или пароль». Проверьте корректность ваших данных, введите их еще раз и нажмите кнопку «Войти».

## **2. РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ ГРАН.**

### **2.1. Интерфейс Системы. Главная страница.**

Стартовая (Главная) страница Системы управления знаниями состоит из 3 основных разделов.

- 1) Основное меню, которое включает в себя ссылки для перехода в разделы Системы управления знаниями.
- 2) Область для осуществления поиска с фильтрами для поиска, уведомления, личный кабинет Пользователя и настройки Системы.
- 3) Область для вывода основного контента Системы.

Стартовая страница для каждого Пользователя строится индивидуально, в зависимости от его прав доступа.

### **2.2. Глобальные разделы.**

Пользователю с Ролью «Суперпользователь» доступны следующие глобальные разделы Системы:

- Личный кабинет Пользователя.
- Глобальный раздел создания (добавления) информации (сущности) в Систему.
- Главная страница Пользователя.
- Глобальный раздел «Участники».
- Глобальный раздел «Проекты».
- Глобальный раздел «Новости».
- Глобальный раздел «Журнал действий».
- Глобальный раздел «Статистика».
- Глобальный раздел «Архив».
- Глобальный раздел «Файлы».
- Поиск по Системе.
- Раздел «Настройки системы».

## **3. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.**

Пользователю в «Личном кабинете» доступна информация:

- Профиль.
- Черновики.
- Избранное.
- Выход – клавиша «Выхода» из Системы.

#### **4. ПОИСК.**

Для осуществления поиска Пользователю необходимо ввести искомый запрос (слово, несколько слов, словосочетание или предложение, часть искомого текста) нажать клавишу в виде «лупы» или клавишу «Enter» на клавиатуре.

Введя поисковый запрос в соответствующей строке, в выпадающем списке появятся совпадения поискового запроса (автозаполнение) с содержимым существующих в Системе статей. Каждый из предлагаемых вариантов можно выбрать, после чего он полностью добавится в поисковую строку.

Страница поисковой выдачи содержит список документов, в которых нашлось совпадение. Все совпадения маркируются в поисковой выдаче.

#### **5. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

##### **5.1. Компоненты Системы.**

Для создания новых сущностей в Системе, Пользователю необходимо кликнуть на клавишу «Добавить» в основном меню Системы.

В системе создаются следующие сущности:

- Проекты
- Разделы (подразделы)
- Статьи
- Новости
- Пользователи
- Файлы
- Группы пользователей

##### **5.2. Добавление «Проекта».**

Для создания нового Проекта, Пользователю необходимо после нажатия клавиши «Добавить» в основном меню Системы, выбрать сущность «Проект» кликнув по соответствующей ссылке.

##### **5.3. Добавление «Раздела».**

Для создания нового Раздела (подраздела), Пользователю необходимо после нажатия клавиши «Добавить» в основном меню Системы, выбрать сущность «Раздел» кликнув по соответствующей ссылке.

#### **5.4. Добавление «Статьи».**

Для создания новой Статьи, Пользователю необходимо после нажатия клавиши «Добавить» в основном меню Системы, выбрать сущность «Статья» кликнув по соответствующей ссылке.

#### **5.5. Добавление «Новости».**

Для создания новой Новости, Пользователю необходимо после нажатия клавиши «Добавить» в основном меню Системы, выбрать сущность «Новость» кликнув по соответствующей ссылке.

#### **5.6. Добавление «Пользователя».**

**Системой могут пользоваться только зарегистрированные пользователи.**

Для регистрации нового Пользователя необходимо после нажатия клавиши «Добавить» в основном меню Системы, выбрать сущность «Участник» кликнув по соответствующей ссылке.

#### **5.7. Добавление «Файлов».**

Файлы загружаются в общее хранилище Системы с жесткого диска ПК Пользователя. У каждого Пользователя Системы свое персональное хранилище, где хранятся его «Неприкрепленные» файлы.

#### **5.8. Добавление «Группы».**

Для добавления Группы Пользователей, на форме необходимо внести данные о названии группы, и сформировать список Пользователей из зарегистрированных Пользователей системы.

### **6. УЧАСТНИКИ.**

Раздел содержит информацию обо всех Пользователях Системы. Состоит из 3 вкладок – все «Участники», «Заблокированные» Пользователи и «Группы» пользователей.

Заблокированному Пользователю можно «Восстановить» доступ в Систему, перейдя на вкладку «Заблокированные» пользователи и нажав соответствующую клавишу. После совершенных действий Пользователь сможет авторизоваться в Системе.

Заблокированного Пользователя можно окончательно «Удалить» из Системы нажав на соответствующую клавишу на странице Заблокированных Пользователей.

### **7. ПРОЕКТЫ.**

#### **7.1. Дерево проектов (разделов, статей).**

Клавиша "Проекты" в основном меню.

Страница включает в себя навигационное дерево Проекта (Проектов), включающее в себя доступные Пользователю разделы, новости, статьи Системы.

Пользователь может свернуть или развернуть все дерево, нажав на соответствующие клавиши.

## **7.2. Архивация или редактирование контента.**

Для архивации или редактирования Проекта (Раздела, подраздела, статьи или новости), Пользователю необходимо в дереве Проектов, навести курсор на название проекта, и нажать на соответствующую клавишу «Архивация» или «Редактирование».

Так же Пользователь может внести необходимые изменения со страницы Проекта (Раздела, подраздела, статьи или новости), используя соответствующие клавиши – «Архивация» или «Редактирование».

## **7.3. Открытие доступа Пользователю.**

Доступ к Проекту, разделу, подразделу, новости или статье можно открыть, кликнув по клавише «Замок».

Клавиша доступна на каждой странице Проекта, Раздела, подраздела, Новости или Статьи.

В случае, когда необходимо закрыть доступ к Проекту (Разделу, подразделу, Статье, Новости), Пользователю необходимо нажать на клавишу «Замок», в строке поиска ввести ФИО нужного сотрудника или логин (или название «Группы пользователей»), выбрать его в выпадающем списке, и нажать на клавишу «Корзина».

## **7.4. Добавление в избранное.**

Для добавления контента в раздел «Личного кабинета» - Избранное, Пользователю необходимо кликнуть по клавише «Звездочка». Клавиша доступна на ярлыке Проекта, при чтении Статьи (Новости).

# **8. НОВОСТИ И СТАТЬИ. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.**

## **8.1. Клавиша «Новости».**

Клавиша "Новости" в основном меню.

Страница включает в себя таблицу, содержащую все новости, доступные Пользователю.

Кликавая на ярлык новости, Пользователь переходит в режим чтения этой новости.

## **8.2. Страница новости.**

На странице новости Пользователь может воспользоваться поиском в рамках открытой для чтения новости.

Пользователь может отправить новость на печать, сообщить о найденной ошибке или неточности, посмотреть действия над документом и подписаться на обновления.

Пользователь может оценить контент, поставить лайк или дизлайк, или оставить комментарий, с возможностью редактирования и удаления своих комментариев.

### **8.3. Страница статьи.**

Страница статьи в режиме чтения имеет аналогичный новости функционал (см. описание раздела 8.2.).

### **8.4. Архивация или редактирование Новости.**

Для того, чтобы Пользователю внести изменения в Новость, необходимо перейти на страницу Новости, и в общем списке Новостей доступных Пользователю нажать на соответствующие клавиши «Редактирование» или «Архивация».

### **8.5. Архивация или редактирование Статьи.**

Для того, чтобы внести необходимые изменения в Статью (редактирование или архивация) Пользователю доступен тот же функционал, как при изменении Новости, см. раздел 8.4. настоящий инструкции.

## **9. ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ.**

Все действия, совершаемые Пользователями в Системе, отображаются в глобальном разделе «Журнал действий». Логирование (запись) информации происходит по всем Пользователям Системы, вне зависимости от его Роли.

На странице доступно две вкладки – «Действия» и «Уведомления».

На вкладке «Действия» информация представлена в виде списка по всем действиям всех Пользователей Системы, разделена на блоки по дате.

## **10. СТАТИСТИКА.**

Раздел Системы «Статистика» доступен Пользователям с ролью Администратор и Суперпользователь.

Статистика формируется по направлениям – «Общая статистика», «Документы», «Участники», «Активности» и «Поиск».

Страница отражает информацию в виде настраиваемой дашборд панели, с собранной визуальной информацией в виде графиков, диаграмм, рейтингов и отчетов.

Для формирования отчетности Пользователь может воспользоваться фильтрами.

Отчеты можно импортировать в формате Excel.

## **11. АРХИВ.**

Раздел состоит из навигационного дерева Проектов, отправленных в Архив, включает в себя архивный контент Системы (Проекты, разделы, подразделы, статьи и новости), и область для отображения архивной информации по контенту Системы.



Пользователь с правами на восстановление контента может восстановить архивный контент Системы (Проект, раздел, подраздел, новость или статью) или окончательно его удалить из Системы.

Окончательное удаление информации из Системы возможно только из глобального раздела «Архив».

Пользователь может осуществлять поиск по архивному контенту.

## **12. ФАЙЛЫ.**

Клавиша «Файлы» открывает доступ к просмотру файлов.

На странице есть две вкладки – «Общие файлы» и «Неприкрепленные» - рис. 13.

«Общие файлы» - файлы, загруженные и прикрепленные в Систему.

«Неприкрепленные» - загруженные, но не опубликованные файлы. Эти файлы доступны только пользователю, который их загрузил.

## **13. ЧАТ.**

В Системе есть встроенный чат, доступный всем Пользователям Системы.

В чате можно вести индивидуальные диалоги с Пользователями Системы, или вести переписку с Группой пользователей.

Переписка доступна только с Пользователями, зарегистрированными в Системе.

Вся история переписки хранится в Системе.

## **14. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.**

Клавиша «Шестеренка» расположена в верхнем правом углу. Настройки системы – раздел, отвечающий за общие настройки.

Страница «Компании и офисы» - доступна информация о названии компании, ее территориальном распределении.

Страница «Руководители» – страница содержит информацию о Пользователях Системы, кому присвоена должность Руководителя.

Страница «Должности» – страница содержит информацию по должностям Пользователей.

Страница «Роли» – содержит информацию по созданным в Системе Ролям.

В Системе существует 6 предустановленных ролей Пользователей.

Страница «Интеграции» - отражает информацию о программах, с которыми произведена интеграция.

Страница «О программе» - содержит информацию о версии Системы.